



Kamerový systém školy

Č.j.	Spisový / skartační znak	MŠ 114/2026	6.3 HBP 3 /2026 / A 5
Vydala:	Mgr. Šárka Polívková, ředitelka školy		
Projednáno na provozní poradě a pedagogické radě dne:	23.6.2026		
Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem:	29.6.2026		
Počet příloh:	5		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků nebo aktualizací, které jsou součástí tohoto předpisu.			

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanovuje pravidla pro provozování kamerového systému v areálu Mateřské školy Harmonie Neratovice, V Olšinkách 700, okres Mělník (dále jen „škola“) za účelem zajištění ochrany života, zdraví a bezpečnosti dětí předškolního věku, zaměstnanců a dalších osob a ochrany majetku školy v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb.

Čl. 2

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je Mateřská škola Harmonie Neratovice, V Olšinkách 700, okres Mělník, IČO: 750 01 497

Čl. 3

Účel zpracování

Kamerový systém je provozován výhradně za účelem:

- ochrany dětí předškolního věku,
- ochrany zaměstnanců a dalších osob,
- prevence neoprávněného vstupu do areálu školy,
- ochrany majetku školy.

Kamerový systém neslouží ke sledování chování dětí ani zaměstnanců a jejich kontrole pracovního výkonu.



Čl. 4

Právní základ zpracování

Právním základem zpracování osobních údajů je čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – oprávněný zájem správce.

Čl. 5

Rozsah a umístění kamer

Kamerový systém tvoří 2 kamery:

- kamera snímající vstupní branku do areálu školy,
- kamera snímající vjezdová vrata do areálu školy.

Kamery snímají pouze nezbytný prostor vstupů do areálu a nesnímají vnitřní prostory budov, dětská hřiště ani sociální zařízení. Nastavení kamer nezasahuje nepřiměřeně do veřejného prostoru.

Čl. 6

Rozsah zpracovávaných osobních údajů

Zpracováván je pouze obrazový záznam. Nezpracovává se zvukový záznam ani jiné zvláštní kategorie osobních údajů.

Čl. 7

Doba uchování záznamů

Záznamy z kamerového systému jsou uchovávány po dobu maximálně 1 týdne. Po uplynutí této doby jsou automaticky smazány. Delší uchování je možné pouze v případě řešení bezpečnostního incidentu, podezření na protiprávní jednání nebo pro účely předání záznamu orgánům veřejné moci.

Čl. 8

Přístup k záznamům a zabezpečení

Záznamové zařízení je umístěno v zabezpečeném prostoru školy. Přístup k záznamům je chráněn přístupovým heslem a mají jej pouze oprávněné osoby určené ředitelkou školy. Přístup k záznamům nesmí být poskytován neoprávněným osobám.

Čl. 9

Poskytování záznamů třetím osobám

Záznamy mohou být poskytnuty pouze orgánům činným v trestním řízení jiným oprávněným orgánům nebo subjektům, pokud tak stanoví právní předpis.



Čl. 10

Informování subjektů údajů

Areál školy je viditelně označen informačními tabulkami o provozu kamerového systému. Podrobné informace jsou k dispozici u vedení školy. Informace o zpracování osobních údajů jsou zveřejněny rovněž v rámci GDPR dokumentace školy zveřejněné na webu školy.

Čl. 11

Práva subjektů údajů

Práva subjektů údajů jsou uplatňována v souladu s GDPR a s ohledem na ochranu práv a svobod dalších osob, zejména dětí. Subjekty údajů mají práva dle GDPR, zejména právo na informace a právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 29.6.2026 a je pravidelně přezkoumávána. Za kontrolu dodržování této směrnice odpovídá ředitelka školy.

V Neratovicích dne 10.6.2026

.....
Mg. Šárka Polívková, ředitelka školy

Přílohy:

1. Postup při vyřizování žádosti o informace
2. Vzor odpovědi na žádost o informace
3. Evidenční formulář žádostí
4. Protokol o předání záznamu z kamerového systému
5. ROPA – Záznam o činnostech zpracování osobních údajů